

Принят на общем собрании учредителей и участников Фонда 11 сентября 2001г. протокол №1

Новая редакция устава принята на общем собрании учредителей и участников Фонда 11 июня 2009г. протокол № 1

Новая редакция Устава принята на общем собрании учредителей и участников Фонда 14.11.2017 года протокол № 2

УСТАВ

Фонд по содействию организации творческого досуга «На тропу добра»
(новая редакция)

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Фонд по содействию организации творческого досуга «На тропу добра» именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные цели в соответствии с Уставом Фонда. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.2. Полное наименование Фонда: Фонд по содействию организации творческого досуга «На тропу добра».

1.3. Сокращенное наименование Фонда: Фонд «На тропу добра».

1.4. Деятельность Фонда основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в интересах достижения уставных целей, совершать сделки, соответствующие уставным целям Фонда и законодательству Российской Федерации.

1.8. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать.

1.10. Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредительных и программных документах - общедоступной.

1.11. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности фонды вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.13. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Оренбургская область, город Сорочинск.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создается в целях формирования имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений и использования его на:

- повышение культуры населения, путем организации творческого досуга, конкурсов по разным направлениям деятельности, создания объединений, кружков, бюро, клубов, секций, студий;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического воспитания детей, подростков, молодежи, взрослого населения;
- популяризацию в молодежной среде достижений науки и культуры, культурного наследия;
- организацию мероприятий направленных на содействие духовному развитию человека в сферах просвещения, образования, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, духовному развитию личности;
- поддержку творческой и инновационной деятельности населения округа, оказание материальной, моральной поддержки талантов во всех областях;
- организационно-методической и информационно-аналитической поддержки программ, проектов и инициатив для населения.

2.2. Предметом деятельности Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является:

- создание и обеспечение работы объединений, кружков, бюро, секций, студий, клубов (туристического, музыкального, театрального, литературного, спортивного и др.);
- организация и проведение фестивалей, концертов, выставок, тематических и иных культурно-массовых мероприятий;
- создание микросоциальных групп, среды общения, содержательного досуга, с целью социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
- создание условий для улучшения семейного отдыха и досуга;
- выявление, изучение и пропаганда полезных инициатив граждан, создание гармоничных условий для их развития, обеспечение этим инициативам и опыту материальную, моральную и организационную поддержку;
- организация выявления особо одаренных детей и подростков, оказание помощи в создании необходимых условий для раскрытия талантов;
- с помощью средств массовой информации, пропагандистской деятельности привлечение внимания общественности к нерешенным проблемам социума в нашей стране;
- привлечение с помощью широкой разъяснительной работы

добровольные пожертвования граждан, общественных объединений;

- содействие формированию механизмов вовлечения населения в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни граждан Сорочинского городского округа;

Лицензируемые виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством.

Фонд сотрудничает со всеми заинтересованными организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами.

2.3. Фонд активно участвует в благотворительной деятельности и может, согласно действующему законодательству, использовать свои средства и имущество для реализации тех или иных благотворительных программ.

2.4. Фонд обеспечивает широкую гласность деятельности Фонда, а также сведений об организациях и лицах, активно сотрудничающих с Фондом и принимающих участие в его акциях в пользу интересов детства, подростков, молодежи, взрослого населения, пенсионеров.

2.5. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- вести бухгалтерский учет и представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, сторонникам Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы органов управления Фонда;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность для ознакомления указанного отчета;

- нести иные обязанности, предусмотренные для некоммерческих организаций действующим законодательством.

III. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА И УЧАСТНИКИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, созвавшие Общее собрание учредителей, на котором были приняты решения о создании Фонда, об утверждении настоящего Устава, сформированы руководящий, контрольно-ревизионный и надзорный органы Фонда.

3.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также юридические лица, готовые признавать настоящий Устав и участвовать в деятельности Фонда, признаются участниками Фонда. Реестр участников Фонда, ведет Правление Фонда.

3.3. Участники Фонда, имеют право:

- получать информацию о деятельности Фонда, если такая информация не составляет охраняемую законом тайну;
- высказывать перед Правлением Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения о совершенствовании деятельности Фонда;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Фондом в соответствии с настоящим Уставом;
- свободно выйти из числа участников Фонда путем подачи заявления (решения) в Правление Фонда.

3.4. Лицо считается выбывшим из участников Фонда, с момента подачи заявления (решения) в Правление Фонда.

3.5. Любое лицо может быть исключено из участников Фонда, за действия, дискредитирующие Фонд, наносящие ему материальный ущерб.

3.6. Исключение из числа участников Фонда, производится Правлением Фонда. Решение об исключении участников Фонда, должно быть принято простым большинством голосов.

IV. СТРУКТУРА ФОНДА

4.1. В структуре Фонда могут быть образованы филиалы или представительства, регистрируемые в установленном законодательством порядке.

4.2. Филиал или представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного Фондом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

4.3. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

V. ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами управления и контроля Фонда являются:

- Общее собрание учредителей (далее общее собрание);
- Правление Фонда (постоянно действующий руководящий орган);
- Директор Фонда;
- Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор);
- Попечительский совет.

5.2. Общее собрание является высшим органом управления Фонда.

5.2.1. Основная функция высшего органа управления Фонда – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых он создан.

5.2.2. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано:

а) по решению:

- постоянно действующего руководящего органа – Правления;
- Директора Фонда;

б) по письменному обоснованному требованию:

- не менее одной третьей учредителей;
- Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);
- Попечительского совета.

5.2.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимает участие более половины учредителей Фонда.

5.2.4. Общее собрание созывается Правлением, которое определяет дату, время, место проведения и повестку дня. Правление оповещает учредителей Фонда путем письменного уведомления с указанием даты, время, места проведения Общего собрания и повестки дня либо посредством телефонной связи. Письменное уведомление направляется учредителям Фонда не ранее чем за 14 дней до даты проведения Общего собрания, в т.ч. внеочередного.

5.2.5. На Общем собрании председательствует Директор Фонда.

Для ведения протокола Общего собрания простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания оформляются в виде протокола и подписываются Председателем и секретарем.

5.2.6. К исключительной компетенции Общего собрания Фонда относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Фонда;
- определение порядка приема в состав участников Фонда и исключения из числа его участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- избрание членов Правления, Директора, членов контрольно-ревизионной комиссии (ревизора);
- формирование состава Попечительского совета;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

5.2.7. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Фонда принимаются 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

5.3. Директор Фонда.

5.3.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом.

5.3.2. Директор Фонда избирается Общим собранием учредителей.

Срок полномочий Директора Фонда составляет 5 (пять) лет. Директор действует от имени Фонда без доверенности. Директор Фонда одновременно является Председателем Правления и председательствует на Общем собрании.

5.3.3. К компетенции Директора Фонда относятся решение следующих вопросов:

- утверждение планов (программ) деятельности Фонда, кроме планов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания;
- распоряжение имуществом Фонда;
- утверждение штатного расписания, системы и размеры оплаты труда сотрудников.
- представление Фонда в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях без доверенности;
- обеспечение открытого доступа, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
- обеспечение реализации планов (программ) деятельности Фонда;
- руководство деятельностью Фонда;
- заключение гражданско-правовых сделок;
- подписание от имени Фонда необходимых документов;
- выдача доверенностей от имени Фонда;
- открытие в банках расчетных, валютных и другие счетов;
- заключение и расторжение от имени Фонда трудовых договоров с сотрудниками фонда;
- ежегодно представление в налоговый орган и в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, отчетов и сведений о деятельности Фонда в соответствии с действующим законодательством;
- организация и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности;

- решение всех вопросов, связанных с деятельностью Фонда, не отнесенных к компетенции других органов Фонда.

5.3.4. Досрочное прекращение полномочий Директора Фонда возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление (в указанном случае, Правление созывает внеочередное Общее собрание учредителей и вносит предложение об избрании нового Директора);
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- действий, дискредитирующих Фонд, наносящих ему моральный или материальный ущерб;
- систематического невыполнения решений руководящих и контрольных органов и должностных лиц Фонда, а также своих полномочий, предусмотренных Уставом;
- смерти Директора;
- потерей связи с Фондом более 6 месяцев.
- по письменному обоснованному требованию не менее 2/3 учредителей Фонда.

5.4. Правление

5.4.1. Правление Фонда является постоянно действующим коллегиальным органом. Правление Фонда избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

Правление Фонда состоит из 3-х членов, срок полномочий Правления составляет 5 лет. Председателем Правления является Директор Фонда.

5.4.2. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов Правления.

Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Правления созывается один раз в полгода по месту его нахождения. Повестка дня и время созыва определяется Председателем Правления. Члены Правления о его заседании уведомляются Председателем Правления за пять дней до даты проведения заседания Правления. Уведомление оформляется в простой письменной форме, в которой указывается, время и место проведения заседания Правления, повестка дня.

Внеочередное заседание Правления созывается Председателем Правления по собственной инициативе, требованию любого из членов Правления и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора). Требование оформляется в простой письменной форме с указанием причин необходимости созыва, с приложением проекта повестки дня. Председатель Правления в пятидневный срок, со дня получения указанного требования, определяет дату проведения Правления, время, место, повестку заседания, и не позднее, чем за три дня до даты проведения Правления в простой письменной форме уведомляет всех членов Правления о его заседании.

Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления и подписываются председательствующим на его заседаниях и секретарем, избираемым на каждом заседании Правления.

5.4.3. К компетенции Правления относятся:

- созыв Общего собрания учредителей, оповещение членов Собрания, определение даты, времени, места проведения и определение повестки дня Общего собрания;
- обеспечение исполнения решений органов и должностных лиц Фонда;
- ведение учета участников Фонда;
- осуществление подбора кандидатур в состав Попечительского совета;
- решение других вопросов деятельности Фонда, не отнесенные к компетенции других органов и должностных лиц Фонда.

5.4.4. Все решения принимают большинством голосов от общего числа членов Правления.

5.4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Правления Фонда возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление (в указанном случае, Правление созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение об избрании нового члена Правления);
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- действий, дискредитирующих Фонд, наносящих ему моральный или материальный ущерб;
- систематического невыполнения решений руководящих и контрольных органов и должностных лиц Фонда, а также своих полномочий, предусмотренных Уставом (в указанном случае, Правление принимает решение об избрании нового члена Правления);
- смерти Председателя Правления (в указанном случае, Правление созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение об избрании нового члена Правления);
- потерей связи с Фондом более 6 месяцев.
- по письменному обоснованному требованию не менее 2/3 учредителей Фонда.

5.5. Попечительский совет.

5.5.1. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда.

5.5.2. Для работы в состав Попечительского совета приглашаются лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением и выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций.

5.5.3. Состав Попечительского совета формирует Общее собрание учредителей. Новые члены Попечительского совета вводятся в его состав по рекомендации Правления.

5.5.4. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашенного гражданина.

5.5.5. Попечительский совет состоит не менее чем из трех членов.

5.5.6. Выход из членов Попечительского совета возможен по:

- личному заявлению члена;
- решению большинства участников при наличии основания, порочащего деловую репутацию Фонда;
- в случае смерти члена Попечительского совета.

5.5.7. Попечительский совет имеет право:

- ознакамливаться с заключением Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);
- требовать проведения внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- осуществлять надзор за использованием средств Фонда;

Все решения принимают большинством голосов от числа членов Попечительского совета.

5.6. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор)

5.6.1. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

5.6.2. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Фонда.

5.6.3. Число членов контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) определяется учредительным собранием (при создании Фонда), в дальнейшем Общим собранием. В состав Контрольно-ревизионной комиссии (являться Ревизором) не может входить Директор Фонда и члены Правления.

5.6.4. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Общему собранию участников и Попечительскому совету по его требованию.

Общее собрание участников утверждает заключение Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора).

5.6.5. Все должностные лица Фонда обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) представлять необходимую информацию и документы.

VI. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Учредители и лица, занимающие должности в органах управления Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

6.2. Фонд использует имущество в целях, определенных настоящим уставом.

6.3. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность.

- 6.4. Фонд вправе назначать аудиторскую проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом фонда.
- 6.6. Сведения о размерах и структуре доходов фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.
- 6.7. Прибыль Фонда не перераспределяется между его участниками (учредителями), а направляется на реализацию целей, для осуществления которых Фонд создан.
- 6.8. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения; оборудование; денежные средства; ценные бумаги; другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.
- 6.9. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.
- 6.10. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.
- 6.11. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- добровольные имущественные взносы учредителей (участников);
 - поступлений от проводимых Фондом в соответствии с Уставом мероприятий;
 - доходов от гражданско-правовых сделок, приносящей доход деятельности;
 - других источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 6.12. Собственником имущества является Фонд. Каждый отдельный учредитель Фонда не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Решения об изменении и дополнении в устав, а также принятие его в новой редакции принимаются решением Общего собрания учредителей.
- 7.2. Изменения и дополнения в устав Фонда, его новая редакция подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

8.2. Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим уставом; в других случаях, предусмотренных законом.

8.3. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в уставе Фонда.

- Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.

8.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителями Фонда.

8.5. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

8.6. Решение о ликвидации Фонда направляют в орган, зарегистрировавший Фонд, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Дела ликвидированного Фонда (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «25» декабря 2017г.

(учетный номер 56140/0251).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «1» января 2018г.

ОГРН 5035600024145, от «15» марта 2018г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

Начальник Управления
А.В. Батулин

